

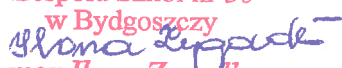
**Procedura przychodzenia i opuszczania szkoły przez uczniów
Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych
w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przychodzenia i opuszczania szkoły przez uczniów w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Uczniowie wyłącznie zdrowi przychodzą do szkoły maksymalnie 15 minut przed rozpoczęciem lekcji zgodnie z planem zajęć.
2. Uczeń opuszcza szkołę do 15 minut po zakończeniu zajęć (lub wcześniej, po ustaleniu telefonicznym).
3. Wejście i wyjście do/z budynku szkoły:
 - a) uczniowie klas 0-3 szkoły podstawowej wchodzi i wychodzi ze szkoły wejściem głównym,
 - b) uczniowie klas 4-8 wejściem przez plac rekreacyjny, przy świetlicy szkolnej,
 - c) uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy wejściem przez plac rekreacyjny, przy sali gimnastycznej.
4. Ucznia przyprowadza 1 rodzic/opiekun i przekazuje go pracownikowi przy drzwiach do budynku szkoły.
5. Uczeń przychodzący sam do placówki, dezynfekuje ręce, rozbiera się w szatni, myje ręce, idzie na zajęcia.
6. Rodzice/opiekunowie oczekujący na przekazanie/odbiór dziecka zachowują dystans od kolejnego rodzica/opiekuna min. 1,5 m oraz stosują środki ochronne – osłona ust i nosa.
7. Osoby przyprowadzające/odbierające ucznia nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, dyrektorem. Zalecany jest kontakt telefoniczny.
8. Przyprawdzonego ucznia przyjmuje pełniący dyżur pracownik szkoły, który pomaga mu zdezynfekować ręce, przebrać się, idzie z nim umyć ręce i odprowadza do wskazanej sali.
9. Ucznia odbieranego ze szkoły przyprowadza pracownik szkoły do drzwi wyjściowych i przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
10. Uczniowie samodzielni po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
11. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika szkoły.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

mgr Ilona Zygadło

**PROCEDURA POBYTU UCZNIÓW
w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

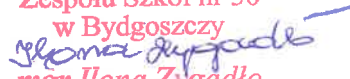
I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w szkole.

II. Opis procedury:

1. Do szkoły przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przyprowadzenie/przyjście ucznia do szkoły jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna, ucznia na każdorazowe badanie temperatury przed wejściem do placówki i w trakcie pobytu.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa, ust.
4. W miejscach, w których nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, zaleca się stosowanie przez uczniów osłony ust i nosa.
5. Grupa uczniów przebywa w wyznaczonej zgodnie z planem lekcji sali pod opieką nauczyciela.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela należy łączyć dwa oddziały klasowe.
7. Uczeń posiada własne przybory i materiały edukacyjne, którymi nie może wymieniać się z rówieśnikami.
8. Zarówno uczniowie jak i pracownicy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie tych zajęć.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego należy zadbać o zachowanie dystansu.
10. Z sal dydaktycznych i świetlicy szkolnej usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe pomoce dydaktyczne lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować. Należy oznaczyć(oddzielić) przedmioty: zdezynfekowane/do dezynfekcji.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. Przerwy śródlekcyjne organizuje nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, najlepiej na świeżym powietrzu, nie rzadziej niż co 45 min., w izolacji od innych grup. Nauczyciel pełni opiekę nad uczniami podczas przerw.
13. Korzystanie z toalet przez uczniów odbywa się pod nadzorem nauczyciela/pomocy nauczyciela z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
14. Korzystanie z siłowni i boiska wielofunkcyjnego odbywa się wg procedury (zał. nr 3).
15. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
16. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (zał. nr 4).
17. Dostęp do placówki osób trzecich (rodziców/opiekunów) jest ograniczony (zał. nr 1).

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

mgr. Ilona Zygałło

**PROCEDURA POBYTU DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
w Zespole Szkół nr 30w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a
rok szkolny 2020/2021**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w Oddziale Przedszkolnym.

II. Opis procedury:

1. Do placówki przedszkolnej przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic / opiekun prawny, a następnie powierza je pracownikowi szkoły.
2. Przyprowadzenie dziecka do Oddziału Przedszkolnego jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecka temperatury przed wejściem do placówki i w trakcie pobytu.
3. Grupa dzieci przebywa wyłącznie w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali oddziału przedszkolnego, a opiekują się nią ci sami, na stałe wyznaczeni nauczyciele i pomoc nauczyciela.
4. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.
5. Powierzchnia pomieszczenia musi wynosić co najmniej $15m^2$ (pięcioro dzieci).
6. Stoliki dla dzieci ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5m.
7. Z sali oddziału przedszkolnego usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
8. Salę, w której przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy Oddziału Przedszkolnego, która uniemożliwi stykanie się z innymi dziećmi.
10. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
11. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy należy postępować zgodnie z procedurą (zał. nr 4).
12. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony (zał. nr 8).

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy
mgr Ilona Zygałło

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia
wirusem SARS-Cov-2
w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a
rok szkolny 2020/2021**

I. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia wirusem SARS-Cov-2

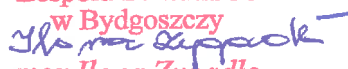
1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy symptomy chorobowe lub symptomy wskazujące na zarażenie koronawirusem u ucznia (złe samopoczucie, senność, gorączkę, kaszel), postępuje w sposób następujący:
 - a) izoluje ucznia od pozostałej części grupy w bezpiecznej odległości (min. 2 m),
 - b) niezwłocznie informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - c) opiekę nad uczniem przejmuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora, odpowiednio zabezpieczony (maseczka/przyłbica, fartuch, płyn dezynfekcyjny) i przeprowadza go do wyznaczonego miejsca izolacji (hol na parterze budynku), czeka do przybycia rodzica,
 - d) dyrektor informuje telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji,
 - e) rodzic musi niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora o wyniku badania lekarskiego,
 - f) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
 - g) dyrektor niezwłocznie zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie smsów/maili informujących o sytuacji epidemiologicznej do rodziców/opiekunów uczniów z oddziału/szkoły oraz powiadamia wszystkie osoby przebywające w placówce,
 - h) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów/pracowników o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły,
 - i) nauczyciel wietrzy salę lekcyjną i przeprowadza uczniów do wyznaczonej przez dyrektora sali zastępczej,
 - j) wyznaczony pracownik dezynfekuje salę lekcyjną oraz obszar, w którym przebywał uczeń,
 - k) zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji/porady.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy
Ilona Zyga
mgr Ilona Zyga

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów
Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy
przy ul. Jesionowej 3a w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

I. Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:
 - a) dyrektor zobowiązuje wychowawców klas do sporządzenia ewidencji aktualnych numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych uczniów,
 - b) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki.
2. Ewidencja aktualnych numerów telefonów rodziców/opiekunów stanowi integralną część procedury.
3. Pracownik szkoły informuje dyrektora telefonicznie o przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.
4. Dyrektor powiadamia telefonicznie rodzica/opiekuna o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

mgr Ilona Zygać

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu
wirusem SARS-Cov-2
w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a
rok szkolny 2020/2021**

1. Do pracy przystępują tylko osoby bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienie niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku, gdy pracownik szkoły zachoruje na stanowisku pracy, natychmiast informuje dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza zastępcę, a pracownik opuszcza placówkę i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki medycznej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Społeczny Inspektor Pracy odpowiedzialny jest za sporządzenie listy osób przebywających w tym samym czasie, w tych samych częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. W sekretariacie szkoły od 01.09.2020r. prowadzi się rejestr osób przebywających w placówce (zał. C).
8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom środki ochrony i płyn dezynfekujący oraz informuje o zasadach prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania środków ochrony osobistej.
9. W pomieszczeniach szkoły umieszcza się informację z numerami telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy
Ilona Zygałło
mgr Ilona Zygałło

**Procedura przyjmowania osób trzecich w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych
przy ul. Jesionowej 3 a w Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 na terenie Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dostawców i interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2

3. Odpowiedzialność

- 1) odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią odpowiednich pracowników jest dyrektor placówki,
- 2) pracownicy zapoznani są z procedurą poprzez przeczytanie jej i podpisanie, że zapoznali się z jej treścią,
- 3) pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą,
- 4) za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest intendent i inny wyznaczony przez dyrektora pracownik,
- 5) dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące, środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły,
- 6) dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
- 7) dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury;

4. Ogólne zasady postępowania

- 1) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,
- 2) dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów),
- 3) na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce,
- 4) osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki,
- 5) w pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępów minimum 2 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk,
- 6) rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk),
- 7) w przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki,
- 8) przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki i zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej;
- 9) każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
- 10) po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręcze, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie,
- 11) dostarczane dokumenty petenci / poczta umieszczają w oznaczonej skrzynce.

Handwritten signature

5. Szczegółowe zasady przyjmowania dostaw towarów

- 1) każda dostawa jest zaplanowana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem na dany dzień, oraz ustaloną godzinę,
- 2) dostawca informuje telefonicznie samodzielnego referenta lub inną upoważnioną osobę do odbioru dostawy o swoim przybyciu do placówki,
- 3) dostawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa (zasłonięcie twarzy maseczką oraz posiadanie jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk),
- 4) dostawca umożliwia w bezpieczny sposób odczyt temperatury przewożonej żywności upoważnionej osobie do odbioru dostawy,
- 5) przed wystawieniem towaru dostawca dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki;
- 6) dostawca w wyznaczonym miejscu wyklada towar, a następnie odsuwa się na bezpieczną odległość umożliwiając sprawdzenie zgodności towaru z fakturą,
- 7) po sprawdzeniu, towar zostaje umieszczony w odpowiednim magazynie z zachowaniem środków ostrożności,
- 8) po zakończonej dostawie dezynfekuje się blaty, klamki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie;

6. Szczegółowe zasady przyjmowania interesantów / poczty

- 1) każdy interesant przed wejściem do placówki jest zobowiązany zadzwonić w celu wstępnej weryfikacji,
- 2) interesanci przyjmowani są pojedynczo,
- 3) przed wejściem do placówki każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych, a także posiadania maseczki zakrywającej usta i nos,
- 4) po wstępnej weryfikacji i wypełnieniu karty sanitarnej interesant zostaje wpuszczony do wyznaczonego w placówce miejsca;
- 5) osoba wyznaczona do przyjmowania interesantów udaje się do wyznaczonego stanowiska i z zachowaniem szczególnej ostrożności - odległość 2 m, przyjmuje interesanta,
- 6) dokumentację lub przesyłki interesanci, w tym pracownicy poczty wrzucają do skrzynki w wyznaczonym miejscu przy wejściu do placówki;
- 7) po opuszczeniu budynku przez interesanta następuje dezynfekcja pomieszczenia i użytego sprzętu (klamki, blaty, długopis, włączniki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie).

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

Ilona Zygała
mgr Ilona Zygała

**Procedura spożywania posiłków w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w
Bydgoszczy
w czasie epidemii wywołanej wirusem SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

I. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy bezpieczeństwa i higieny spożywania posiłków przez uczniów w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy.

II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA:

Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne , w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

1.1. Działania przed podaniem posiłku :

- kontrola odległości między stolikami – zachowanie bezpiecznej odległości, w sytuacji gdy miejsce spożywania posiłków jest miejscem zabaw, dezynfekowanie blatów stołów i poręczy krzeseł bezpośrednio przed podaniem posiłku oraz po posiłku jest obowiązkowe;
- pracownicy przed przystąpieniem do wydawania posiłków mają obowiązek dezynfekcji rąk, założenia masek ochronnych i fartuchów oraz rękawiczek.

1.2. Posiłek :

a) śniadania spożywane z zespołach klasowych:

- uczniowie korzystają ze swoich, przyniesionych z domów pojemników, naczyń, kubków, sztućców, które zabierają do domów,
- po zakończonym posiłku w klasie wykonywana jest dezynfekcja stolików, mycie rąk, wietrzenie sali

b) obiady spożywane są w stołówce szkolnej w godzinach 11.30 – 13.30, z podziałem na grupy i zachowaniem 10 minutowych przerw na dezynfekcję stolików, krzeseł i wietrzenie pomieszczenia.

1.3. Przygotowanie dzieci do posiłku :

- mycie rąk przez każde dziecko ciepłą wodą i mydłem oraz wycierania rąk w ręcznik jednorazowego użytku;
- kontrola zachowania bezpiecznych odległości przez dzieci w trakcie czynności higienicznych.

1.4. Spożywanie posiłków :

- kontrola zachowania odległości między dziećmi podczas posiłków;
- kontrola kolejnego zajmowania miejsca przy stole i pozostania dziecka w wyznaczonym miejscu podczas posiłku.

1.5. Czynności po posiłku :

- kontrola mycia rąk z zachowaniem zasad
- kontrola miejsca przebywania poszczególnych dzieci.

III. ZASADY ZACHOWANIA DZIECI :

- nie pełnią roli dyżurnego – nie mają dostępu do zastawy posiłkowej przed posiłkiem,
- przy stoliku mogą siedzieć uczniowie z tego samego oddziału klasowego,
- naczynia, sztućce i posiłki rozdaje uczniom pracownik szkoły,
- nie realizują działań z zakresu samodzielnego nakrywania i sprzątania po zakończonym posiłku,
- mycie rąk przed i po posiłku mydłem i ciepłą wodą – korzystanie z ręczników jednorazowego użytku .

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

mgr Ilona Zygać

**Procedura korzystania z siłowni zewnętrznej i boiska wielofunkcyjnego
przez uczniów Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy
przy ul. Jesionowej 3a w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników sprawujących opiekę nad uczniami podczas ich pobytu na siłowni zewnętrznej i na boisku wielofunkcyjnym w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Opis procedury:

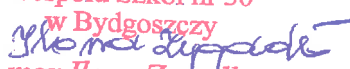
1. Codziennie rano rzemieślnik ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia są sprawne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów.
2. Przed wyjściem uczniów na siłownię lub boisko rzemieślnik zobowiązany jest dezynfekować sprzęt zainstalowany na terenie środkami dostępnymi w szkole.
3. Na siłowni zewnętrznej lub na boisku wielofunkcyjnym może przebywać tyle grup uczniów wraz z opiekunami, aby zachować odpowiedni dystans społeczny.
4. Po skończonych zajęciach na siłowni lub boisku szkolnym, nauczyciel/pomoc nauczyciela danej klasy zabiera sprzęt sportowy do mycia i dezynfekcji. Rzemieślnik dokonuje dezynfekcji sprzętu zainstalowanego na boisku lub w siłowni, tak by kolejna grupa uczniów mogła bezpiecznie z niego korzystać.
5. W przypadku nieobecności rzemieślnika przydzielone mu w procedurze zadania wykonuje sprzątaczką szkoły lub inny wyznaczony pracownik.
6. W czasie pobytu na siłowni lub boisku szkolnym nie przewiduje się możliwości łączenia i gromadzenia się grup oraz opiekunów.
7. W trakcie pobytu uczniów w szkole na teren siłowni lub boiska szkolnego nie są wpuszczane osoby z zewnątrz.
8. Uczniowie w drodze na siłownię lub boisko szkolne i z powrotem zachowują bezpieczną odległość między sobą.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy
Ilona Zygałko
mgr Ilona Zygałko

załącznik nr 10

**Zasady poprawnego sprzątania i dezynfekcji powierzchni
w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov -2
rok szkolny 2020/2021**

1. Założyć ubranie ochronne/rękawiczki.
2. Przygotować środki myjąco-dezynfekujące.
3. Zabrać worek z odpadami komunalnymi z pomieszczenia i umieścić go w dużym worku.
4. Wilgotną ścierką/nakładką myjemy wszystkie powierzchnie i pomoce dydaktyczne, umywalki, baterie, glazurę, pojemniki na mydło, kontakty, drzwi, framugi, podłogi, poręcze, itp.
5. Podłogę myjemy mopem, ruchem zygzakowo-półkolistym, po umyciu powierzchnię zdezynfekować z zastosowaniem odpowiedniego preparatu – pozostawić do wyschnięcia.
6. Dezynfekcji możemy dokonywać na mokro lub wilgotno.
7. Powierzchnie dezynfekowane zostawić do wyschnięcia, nie wycierać.
8. Umyć kosz na odpady, założyć nowy worek.
9. Mopy, ścierki pierzemy z użyciem środka myjącego i gorącej wody.
10. Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować, umyć i wysuszyć.
11. Sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu.
12. Zdjąć ubranie ochronne i rękawice. Ręce umyć i zdezynfekować.
13. Uwaga: w przypadku rzeczy, które powinny być dezynfekowane najlepiej jest zastosować preparat myjąco-dezynfekujący.
14. Preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni – płyn do naczyń mycia, płyn do podłogi, płyn do higieny sanitariatów, płyn dezynfekcyjny.
15. Harmonogramy sprzątania i dezynfekcji w załączeniu (zał.A i B)

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 30
w Bydgoszczy

mgr Ilona Zygać