**Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 Specjalnej**

**w Bydgoszczy przy ul. Jesionowej 3a w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. **Ogólne zasady postepowania:**
2. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Oddziału Przedszkolnego od godziny 8.00 do godziny 9.00 (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).
3. Dziecko odbierane jest z Oddziału Przedszkolnego od godz. 13.00 (lub wcześniej, po ustaleniu telefonicznym),
4. Wejście do budynku szkoły przez plac rekreacyjny, przy sali gimnastycznej przeznaczone jest dla dzieci i ich rodziców/opiekunów.
5. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny.
6. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu.
7. Dziecko nie zabiera ze szkoły do domu żadnych zabawek, pomocy, części garderoby stale pozostawianych w szkole (kapcie itp.), ani wytworów własnej pracy.
8. Do budynku szkoły nie wchodzimy z wózkiem, rowerkiem, hulajnogą itp.
9. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika szkoły (z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m2 ).
10. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób.
11. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
12. Osoby dorosłe wchodzące do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.
13. Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim w holu i niezwłocznie opuszczamy teren szkoły.
14. Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim w holu i niezwłocznie opuszczamy teren szkoły.
15. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/ wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt telefoniczny.
16. W holu przyprowadzone dziecko przyjmuje pełniący dyżur pracownik szkoły, który pomaga mu się przebrać, idzie z nim umyć ręce i odprowadza do wskazanej sali.
17. Dziecko odbierane z oddziału schodzi z pracownikiem szkoły do holu, z jego pomocą ubiera się i jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego.
18. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu szkoły.