

**Procedura przyjmowania osób trzecich w Zespole Szkół nr 30 Specjalnych
przy ul. Jesionowej 3 a w Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
rok szkolny 2020/2021**

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 na terenie Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dostawców i interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2

3. Odpowiedzialność

- 1) odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią odpowiednich pracowników jest dyrektor placówki,
- 2) pracownicy zapoznani są z procedurą poprzez przeczytanie jej i podpisanie, że zapoznali się z jej treścią,
- 3) pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą,
- 4) za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest intendent i inny wyznaczony przez dyrektora pracownik,
- 5) dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące, środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły,
- 6) dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
- 7) dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury;

4. Ogólne zasady postępowania

- 1) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,
- 2) dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów),
- 3) na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce,
- 4) osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki,
- 5) w pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępów minimum 2 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk,
- 6) rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk),
- 7) w przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki,
- 8) przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki i zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej;
- 9) każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
- 10) po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręcze, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie,
- 11) dostarczane dokumenty petenci / poczta umieszczają w oznaczonej skrzynce.

Handwritten signature